



Stadt Ebersberg

Die **Kreisstadt Ebersberg** (ca. 12.500 Einwohner, 35 km östl. v. München, S-Bahn-Anschluss) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in für das Bürgerbüro (m/w/d)

Sie

- ◆ sind **Verwaltungsfachangestellte/r** bzw. haben den **BL 1** abgeschlossen oder eine vergleichbare Ausbildung,
- ◆ erwartet ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit viel Kundenkontakt (z. B. Meldewesen, Passwesen),
- ◆ haben ein freundliches und sicheres Auftreten,
- ◆ können einerseits selbstständig, andererseits auch im Team arbeiten.

Wir bieten:

- ◆ ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet,
- ◆ tarifgemäße Eingruppierung nach TVöD,
- ◆ attraktive Arbeitsbedingungen in einem offenen Rathaus mit einem kompetenten Team,
- ◆ gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Möglichkeiten zum Ausgleich der Dienstzeit,
- ◆ eine zusätzliche, betriebliche Altersversorgung für Beschäftigte,
- ◆ Bezahlung der Großraumzulage München, Weihnachtsgeld und einer Leistungsprämie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

**Ansprechpartner Herr Neumeier, Tel. 08092/8255-53,
E-Mail: m.neumeier@ebersberg.de**